

平成29年度 登録水先人養成施設外部評価シートの説明

1. 外部評価実施結果シートの構成

外部評価実施結果シートは以下の項目欄で構成されている。

1.1. 分類

「分類」欄では、外部評価項目を以下の7種に分類している。

- 1) 養成組織
- 2) 養成体制
- 3) 養成設備・教材・支給品
- 4) 養成内容
- 5) 養成品質管理
- 6) 修業生の管理
- 7) 養成成果

1.2. 評価項目

- 1) 分類・評価項目の内容は平成30年2月27日開催第4回総合事業検討委員会結果による。
- 2) 評価項目は、「1.1.分類」に従って分類のうえ、シート記載順に連続番号を付している。

1.3. 学識経験者委員評価(案)コメント

- 1) 養成支援施設(水先教育センター)作成「平成28年度水先人養成実施状況報告書」に基づき学識経験者委員が調査結果を踏まえ養成に関する実施状況の概要、若しくは、改善要望等を記載するものとする。
- 2) また、記載する1)の具体的実施状況等のコメントは、1.2.「評価項目」に対する内容に沿って、シート記載順に連続番号を付すこととする。
- 3) 改善要望等のコメントについては、シート記載順にアルファベットの「F」に続いて連続番号を付すこととする。

1.4. 各評価(外部評価委員評価・最終評価)

1.4.1. 評価の種類

各評価欄には、以下の評価に沿って該当する評価を記載している。

- 1) 標準評価
「評価項目」に対応し評価項目の要求を満たしているか否かを評価。
- 2) 項目評価
次年度以降の「評価項目」に追加すべきか否かを評価。
- 3) 改善要望評価
「改善要望」について、採用の検討を開始すべきか否かを評価。

それぞれの評価に関する評価基準については、「2. 評価基準」を参照願う。

1.4.2. 評価欄

評価欄には、以下の2種類の評価欄を設けている。

- 1) 学識経験者評価(案)

「評価委員評価」欄には、学識経験者2名の委員をアルファベット一文字で表示し評価(案)を記載している。

2) 学識経験者2名を除く評価委員の評価とコメント

「総合検討委員会委員評価及びコメント」欄には、学識経験者評価(案)を踏まえて最終評価を記載する。

1.5. 評価委員のコメント

「評価委員のコメント」欄には、各評価項目について評価委員から寄せられたコメントを事務局が取り纏めの上記載する。

1.6. 参照資料

「参照資料」欄には、「実施状況(改善要望等含む)の概要」欄の記載内容の根拠となる参照先を以下の略語を用いて明示する。

- 1) 「P」(頁番号)は、「平成28年度水先人養成実施状況報告書(含む内部評価)」のページ番号を表している。
- 2) 「参考」、「別表」、「別紙」は上記報告書の添付資料を表している。
- 3) 「協定書」は登録水先人養成施設及び当センター間で締結された「登録水先人養成施設への支援に関する協定書」を表している。
- 4) 「指導要領」は、水先教育センター作成「水先人養成課程の指導要領」を表している。

1.7. 評価の運用に関する評価

「評価の運用に関する評価」欄には、登録水先人養成施設評価の運用について、評価委員から寄せられたコメントを事務局が取り纏めのうえ記載する。

2. 評価基準

評価結果は、各評価欄に評語で記載しており、評価分類毎に以下の評価基準を用いる。

1) 標準評価

評語	意義
EA	評価項目の要求を満たしている。
EB	現時点では判断する材料が不足しているため、 <u>一定期間の経過確認が必要。</u>
EC	評価項目の要求を満たしていない。 但し、EC評価の場合は評価の根拠となる実施概要の項目番号を併せて記載する。。。。。

2) 項目評価

評語	意義
EAD	今年度は評価項目ではないが、重要な要素のため、次年度以降、評価項目に追加する。
ENA	評価項目に追加する必要はない。

3) 改善要望評価

評語	意義
FBAC	改善要望の採用に向けて検討を開始する。
FBNA	改善要望の採用を見送る。 但し、改善要望を見送る場合には、理由を併せて記載する。

以上